


大切なデータを安全・安心な
Microsoft のオンラインストレージへ

 OneDrive

はじめてガイドブック



Microsoft アカウントの取得から写真の共有まで、
PC だけでなくスマホでの使い方も解説

OneDrive の
詳しい使い方は

OneDrive



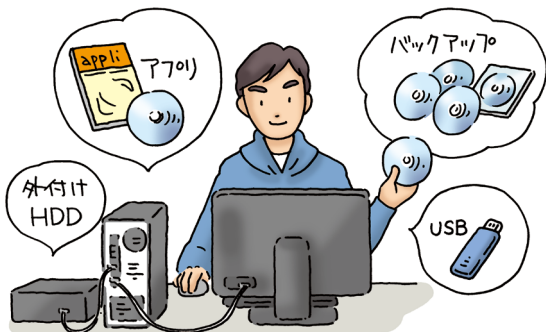
<http://onedrive.live.com/>

1

クラウドってなに？

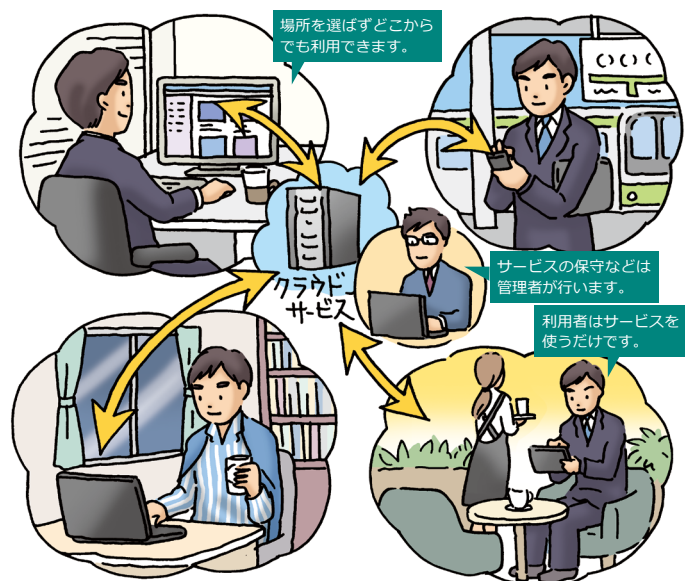
変わりつつあるアプリやデータの扱い方

PCでいろいろな作業をするために必要な「アプリ」や、その結果にできあがった文書などの「データ」。いままでは、パッケージを購入してアプリをインストールしたり、作成したデータを各種メディアに保存するなど、「自分で」管理する手間と知識が必要でした。



クラウドを使うとこんなに便利

これからの時代、アプリやデータは「クラウド」にまかせた方が効率的です。事業者がインターネット上に用意したアプリやデータ保存場所を使えるクラウドを活用すれば、自分でアプリを導入したり、データを管理する手間から解放されます。インターネットにつながれば、どこからでも、どんな機器からでも使えるので、自宅のPCや外出先のスマートフォンなど、いろいろな環境で使えるのも魅力です。



身近にいろいろあるクラウドサービス

クラウドを使ったサービスは、すでに身近にたくさんあります。メールやカレンダー、映像配信など、いくつかのサービスを意識せずに使いこなしている人も多いことでしょう。どのようなサービスがあるのかを見てみましょう。

>> オンラインストレージ



インターネット上に用意された自分専用のデータ領域に文書や写真などを保存できる。

>> メール



ブラウザでサイトにアクセスするだけで、自分宛のメールの受信や他の人への送信ができる。

>> カレンダー



ブラウザでカレンダーを表示して、予定を登録したり、他の人とスケジュールを共有できる。

>> 音楽



さまざまな音楽の中から、気に入った曲をダウンロードしたり、その場で聴くことができる。

>> 映画・動画



映画をダウンロード購入したり、ユーザーが投稿した動画などをその場で視聴したりできる。

>> アプリ



アプリをインストールしなくても、ブラウザ上で文書を表示したり、作成したりできる。



クラウドサービスは、登録するだけですぐに利用でき、PCだけでなくスマートフォンやタブレットでも使えます。

注目はオンラインストレージの OneDrive

いろいろなクラウドサービスの中でも、最近、利用者が増えているのがオンラインストレージです。特に Microsoft の「OneDrive (ワンドライブ)」は、Windows なら簡単に設定できるうえ、タブレットやスマートフォンなどにも対応していることから、身近なオンラインストレージとして、文書や写真などのデータの保存先としての活用例が増えています。



みんなが使っている OneDrive の魅力は
次ページから!!



便利

その悩みは OneDrive が解決!

文書や写真などのデータの保存場所にお困りではありませんか? 「PC を買い替えたときにデータの引っ越しが面倒」「デジタルカメラやスマートフォンで撮った写真や動画の保存場所が足りない」などなど……。OneDrive は、そんな悩みを手軽に解決できるサービスです。クラウド上に用意された自分専用のデータ保存場所に、さまざまなデータを自由に、しかも無料で保存することができます。

>> PC 買い替え時のデータの引っ越しが面倒!


OneDrive を使えば、PC の引っ越しにも便利です。ハードディスクや USB メモリーなど、いろいろな場所のデータを一か所に集めておくことができるうえ、古い PC で OneDrive に保存したデータを新しい PC から利用/ダウンロードできます。

>> デジカメやスマートフォンのメモリーがすぐにいっぱい!


たくさんの写真でデジタルカメラやスマートフォンのメモリーがいっぱいに……。そんなときは、OneDrive に写真を移して、空き容量を確保しましょう。いろいろな機器の写真を一か所にまとめれば、写真を見るのも簡単。インターネット経由でみんなに写真を見せることもできます。

>> その他にも OneDrive には便利さ満載!

- 写真などのファイルをみんなで共有できます。
- 外出先からいろいろなデバイスでアクセスできます。
- データ容量の少ない PC やタブレットのデータ保管場所に最適です。
- もしもの時に備えて PC のデータをバックアップできます。



Office Premium を活用しよう

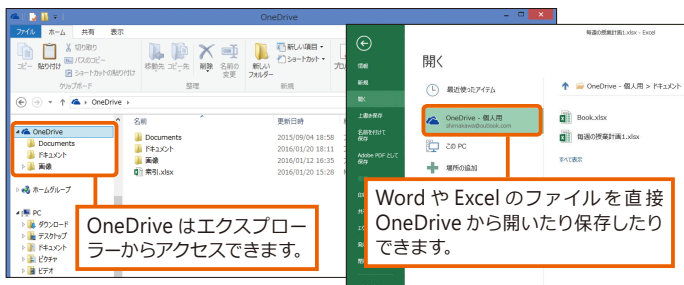
PC に Office Premium が搭載されている場合、OneDrive の容量を1年間にわたり 1TB 増やすことができます。Office のセットアップ時に、利用中の Microsoft アカウントを入力してアクティベーションすると、OneDrive の容量が 1TB 増加します (容量を増やす方法は P.19 を参照)。

■ <https://www.microsoft.com/ja-jp/msaccount>

簡単

使い方はこれまで通りの PC 操作と同じ！

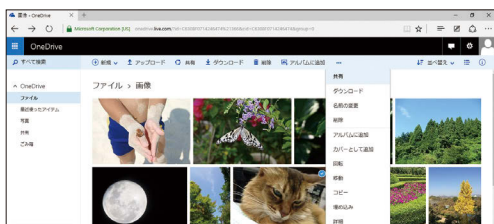
OneDrive の最大の魅力は、誰でも簡単に、すぐに使い始められることです。Windows 10 や Office アプリと統合されているおかげで普通のフォルダーと同じようにアクセスしたり、Word や Excel、PowerPoint から直接 OneDrive のファイルを読み書きできます。Microsoft アカウントを登録しておけば、他のクラウドサービスのように複雑な事前準備や何ステップもの操作は必要なく、クラウドであることを意識せずに活用することができます。



簡単

Web からも直感的に使える！

OneDrive は、インターネットに接続できれば、どんな環境でも使えます。ブラウザーを使って、OneDrive の Web サイトにアクセスすれば、いつでも自分のデータを参照できるので、例えば、友人の PC を借りた場合でも、簡単に自分の文書や写真を使えます。



簡単

スマートフォンからアクセスできる！

OneDrive を使えるのは、PC だけではありません。普段、持ち歩いているスマートフォンやタブレットでも、専用アプリやブラウザーを使って自分のデータにアクセスできます。使う場所や機器が違って、常に同じデータが使えるのは想像以上に快適です。また、スマートフォンで撮影した写真を自動で OneDrive にアップロードする機能もあるので、簡単に写真を保管できます (P.13 参照)。

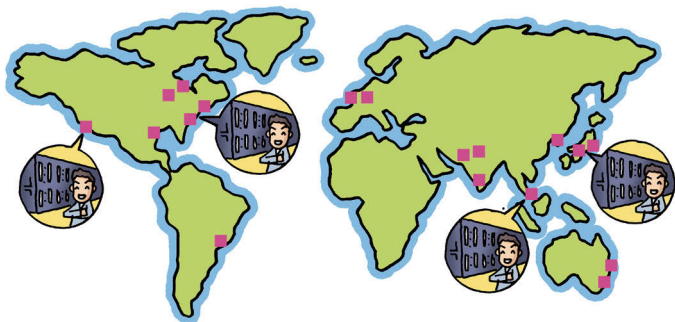
スマートフォンやタブレットからも簡単にアクセスできます。



安心

Microsoft だからデータを預けても安心

OneDrive のデータは、Microsoft が管理するデータセンターに保管されます。最新のコンピューターや大容量のストレージを集めた最先端の設備であるだけでなく、入退室がきちんと管理されているのでデータが盗まれる心配もなく、万が一の故障や災害に備えて、幾重にもデータを保護するしくみが採用されているので、大切なデータを安心して預けることができます。



安心

プライバシーをきっちり守ります

インターネット上にデータを保存しても大丈夫？ そんな心配は無用です。OneDrive では、IDとパスワードのほかに任意の連絡先にセキュリティコードを送信する2段階認証を設定できます。万が一、IDとパスワードが漏洩しても大切なデータを保護できます。



通常使用していない機器からサインインすると、登録したメールや電話などにセキュリティコードが送信されます。

送られてきたセキュリティコードを入力しなければ、サインインできません。

写真やビデオもたっぷり保存!

OneDrive は標準で 5GB、Office Premium 契約時は 1TB の容量が使えます。5GB の場合は写真で約 1,700 枚、ビデオで約 40 分、1TB の場合は写真で約 35 万枚、ビデオで約 140 時間分相当のデータを保管できます。

	5GB	1TB
写真 	約 1,700 枚	約 35 万枚
ビデオ 	約 40 分	約 140 時間

※写真の枚数は、ひとつの画像ファイルの容量を約 3MB として算出しています。ビデオの収録時間は、1分間のビデオファイルを約 125MB として算出しています。

OneDrive の設定と活用ガイド

OneDrive を使うには、いくつかの設定が必要になります。設定といっても、メールアドレスを登録したり、アプリをインストールしたりと、簡単なものです。設定後の活用方法も紹介していますので、次のページからの解説を参考に、今すぐ OneDrive を活用してみましょう。

Microsoft アカウントを取得しよう…P.8

データを OneDrive に
保存しよう……………P.10

OneDrive の設定をしよう…P.9



スマートフォンの OneDrive アプリをインストールしよう……………P.12

スマートフォンの写真を
OneDrive に保存しよう…P.13

OneDrive に保存した写真を別の PC やスマートフォンから見よう…P.14



写真や動画を共有しよう…P.16



Windows タブレットや PC の
空き容量を増やそう……………P.18

OneDrive の容量を増やそう…P.19



Microsoft アカウントの登録

OneDrive を使うには、Microsoft アカウントが必要です。持っていないときは、ブラウザから新たに作成しましょう。

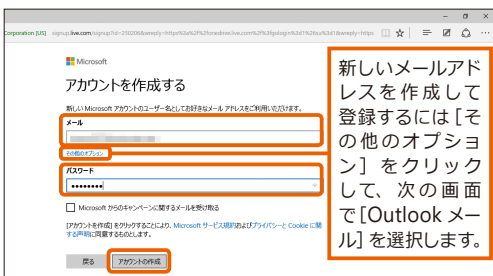
1 ブラウザーを
起動します。
OneDrive の Web
サイトを表示して、
[新規登録] をクリッ
クします。

■登録に必要なもの
・インターネット接続
・パスワードリセット
時における連絡可能な
メールアドレスや電話
番号

■ <http://onedrive.live.com/>



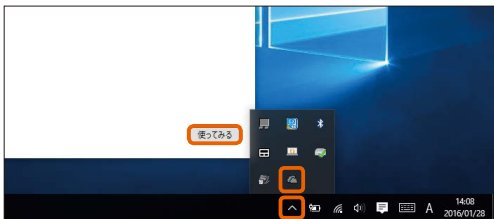
2 [アカウント
を作成する]
で、既存のメールア
ドレスとアカウント
に使用するパスワ
ードを入力して、[ア
カウントの作成] をク
リックします。表示
される画面に従っ
て、アカウントを
作成します。



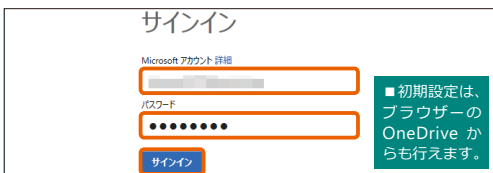
OneDrive にサインイン

OneDrive を使うための設定をしましょう。OneDrive を起動してサインインし、画面に従って同期するフォルダーなどを選びます。

1 [隠れている
インジケー
ターを表示しま
す] をクリックし、
[OneDrive] アイ
コンをクリックす
ると表示される画
面で [使ってみる]
をクリックします。



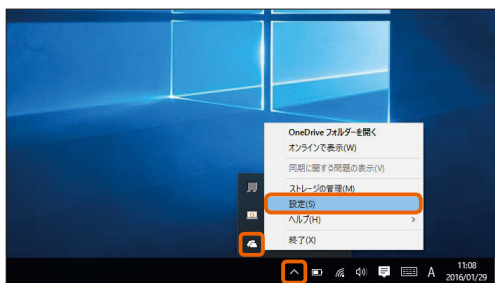
2 [サインイン]
で Microsoft
アカウントとパス
ワードを入力し、[サ
インイン] をクリッ
クすると OneDrive
が表示されます。



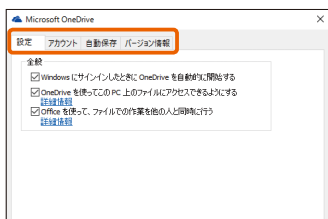
PC で OneDrive の設定を変更

OneDrive の設定は、アイコンを右クリックして [設定] を選ぶと変更できます。同期するフォルダーを選び直すことなどができます。

1 [隠れているインジケータを表示します] をクリックし、[OneDrive] アイコンを右クリックして [設定] をクリックします。



2 表示されるウィンドウの各タブをクリックして、いろいろな設定を行います。

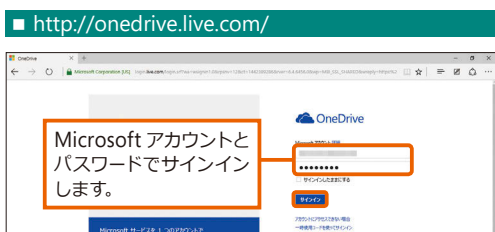


■ [自動保存] は P.10 に、[アカウント] は P.18 に説明があります。

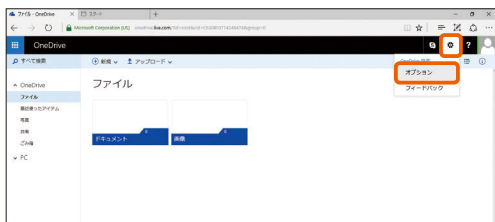
ブラウザで設定

ブラウザを使って OneDrive にアクセスすると、保存されたデータを確認したり (P.14)、OneDrive の容量を増やしたりできます。

1 クラウドの OneDrive を設定するには、ブラウザで OneDrive のページを表示します。



2 OneDrive のページで歯車のアイコンをクリックして、[オプション] を選択します。表示される画面の [オプション] から、ディスク容量の確認や追加などが行えます。



写真や動画を同期

OneDrive にデータを保存してみましょう。エクスプローラーに表示された [OneDrive] 内のフォルダーは、クラウド上の OneDrive と常に同期されます。写真などのファイルをコピーすると、自動的に OneDrive にもファイルが保存されます。

1 エクスプローラーを起動すると、ナビゲーションウィンドウに [OneDrive] が表示されます。ここにファイルを保存します。



2 [ピクチャ] フォルダーに保存していたファイルを [OneDrive] の [画像] フォルダーにドラッグします。



3 [画像] フォルダーを表示すると、ファイルが表示されます。これらのファイルはクラウド上の OneDrive と同期しています。

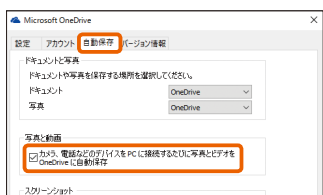


■ エクスプローラーの [OneDrive] からファイルを削除すると、クラウド上の [OneDrive] からファイルが削除されます。



デジタルカメラのデータを自動バックアップできる！

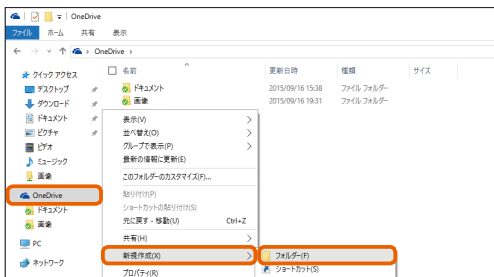
OneDrive の設定画面で [自動保存] タブの [写真と動画] にチェックマークを付けておくと、デジタルカメラやスマートフォンなどを PC に接続したときに、OneDrive 上の [画像] の [カメラのインポート] フォルダーに自動的にデータを保存できます。



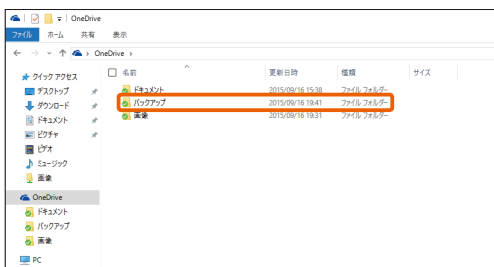
新規フォルダーの作成

OneDrive には、標準で [ドキュメント] と [画像] の 2 つのフォルダーが用意されていますが、これら以外にもフォルダーを新しく作成することができます。[ビデオ] や [音楽] など、保存するデータの種類や用途ごとにフォルダーを作ってデータを整理しましょう。

1 [OneDrive] を右クリックして、表示されるメニューから [新規作成] → [フォルダー] を選択します。

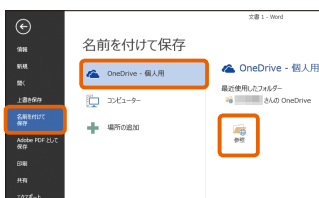


2 作成されたフォルダーにはわかりやすい名前を付けておきましょう。作成したフォルダーに保存したファイルは OneDrive で同期されます。



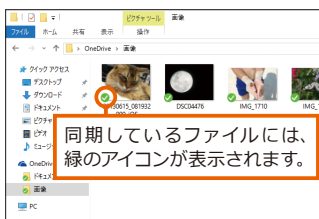
💡 Office のファイルは OneDrive に保存しよう!

Word や Excel などの Office アプリでは、作成した文書を直接 OneDrive に保存できます。保存時に、[OneDrive] のフォルダーを指定して保存しましょう。OneDrive のデータは、スマートフォンなどを使って外出先でも閲覧できます。



💡 ファイルの「同期」と「アップロード」の違い

「同期」とは、PC と OneDrive のファイルが自動的に同じ状態になる機能のことで、ファイルを変更したり削除したりすると、もう一方にも自動的に反映されます。一方、同期されていないフォルダーに対しての「アップロード」は、必要なときにファイルを OneDrive に保存する操作で、自動的に変更は反映されません。



アプリのインストールとサインイン

OneDrive は、iOS や Android を搭載したスマートフォンやタブレットでも利用できます。ブラウザでアクセスすることもできますが、専用のアプリを使うと、写真のアップロードなどの便利な機能が使えます。アプリをインストールして使えるようにしてみましょう。

1 ここでは、iOS の [OneDrive] アプリのインストールについて説明します。[App Store] を起動して、[OneDrive] アプリを検索し、[入手] をタップしてインストールします。



2 インストールした [OneDrive] アプリを起動して、[サインイン] をタップします。



3 OneDrive で使用しているメールアドレスとパスワードを入力して、[サインイン] をタップします。

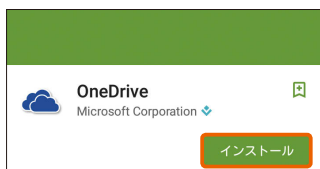


4 P.9 でサインインした Microsoft アカウントと同じフォルダーが表示されます。



Android スマートフォンの OneDrive アプリを入手!

Android を搭載したスマートフォンやタブレットでは、[Google Play] で「OneDrive」を検索することで、アプリをインストールできます。若干画面に違いはありますが、設定方法や基本的な使い方は iOS の場合とほとんど同じです。



写真の自動アップロード

OneDrive アプリを使うと、スマートフォンで撮影した写真を自動的に OneDrive にアップロードできます。故障などで大切な写真が失われることがないように、アップロードを有効にしておきましょう。なお、標準では Wi-Fi に接続時のみ自動でアップロードされます。

1 [OneDrive] を起動しておき、左上のアイコンをタップします。



2 表示される画面で歯車のアイコンをタップします。



3 表示される [設定] で、[カメラのアップロード] をタップします。



4 [カメラのアップロード] で、[カメラのアップロード] をオンにします。左上の [設定] をタップして [設定] に戻ります。スマートフォンに保存してある写真がアップロードされます。



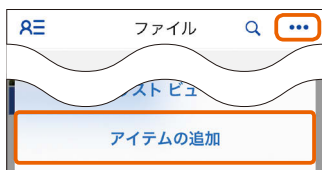
スマートフォンの写真を削除してもクラウドに写真は残る

スマートフォンの写真をアップロードすると、写真はクラウド上に保存されます。スマートフォン内の写真は削除しても、クラウドに写真は残ります。ただし、スマートフォンに大量の写真などがある場合は、アップロードに時間がかかります。写真を削除するときは、ブラウザーの OneDrive にすべての写真が保存されていることを確認してから削除しましょう。



写真を個別にアップロードする方法

自動アップロードを使わずに、個別に写真をアップロードすることもできます。保存先のフォルダを表示後、右上の [...] をタップし、[アイテムの追加] から [既存のフォルダから選択] をタップし、保存したい写真を選びましょう。



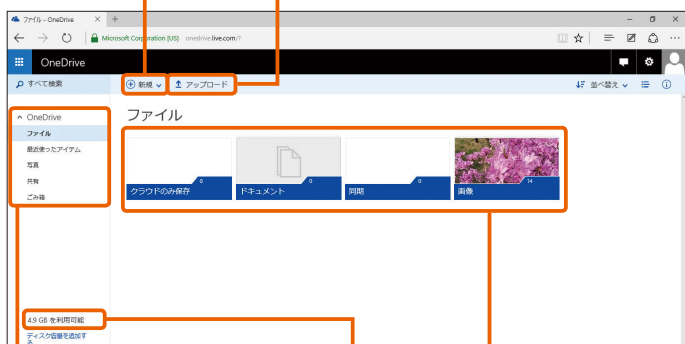
ブラウザーで表示

OneDrive に保存したファイルは、インターネットに接続されたいろいなる機器で閲覧できます。たとえば、外出先でいつもと違う PC を使う場合でも、ブラウザーから自分の Microsoft アカウントで OneDrive にサインインするだけで、いつものデータを閲覧できます。

≫ブラウザーの OneDrive の概要

[新規] 新しいフォルダーを作成します。

[アップロード] OneDrive にファイルをアップロードします。



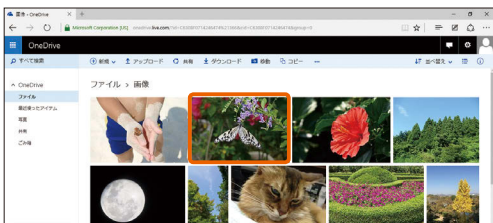
OneDrive で表示するファイルの種類を選択します。

OneDrive の容量を確認します。

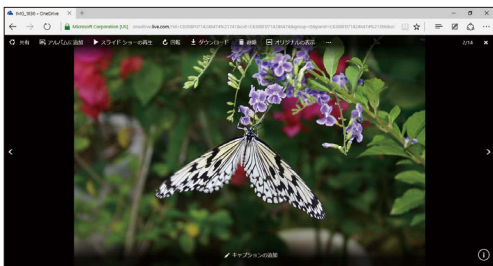
OneDrive に保存したフォルダーが表示されます。

1 ブラウザーで OneDrive を表示します。[画像] をクリックして、表示される写真の一覧から見たい写真をクリックします。

■ <http://onedrive.live.com/>



2 写真が表示されます。



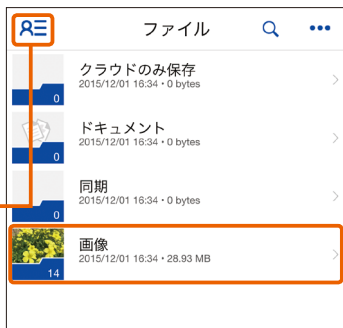
スマートフォンで表示

スマートフォンでは、[OneDrive] アプリを使うことで、OneDrive に保存されたファイルを表示できます。スマートフォンや PC から保存した写真、PC で作成した文書など、さまざまなデータを外出先で閲覧できます。

1 [OneDrive] アプリを起動すると、[ファイル]が表示されます。写真の保存されている[画像]をタップします。

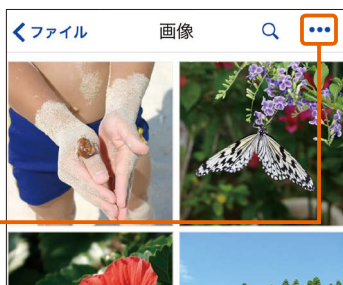


ここをタップすると、OneDriveの各種設定ができます。



2 [画像]の写真が一覧表示されます。見たい写真をタップします。

ここをタップすると、ファイルの追加や並べ替えができます。

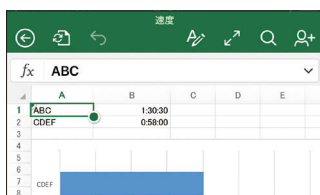


3 写真が表示されます。



Office 文書をタブレットやスマートフォンでも編集できる!

タブレットやスマートフォンに Excel Mobile などの Office アプリをインストールしておくことで、OneDrive に保存したファイルをスマートフォンで確認したり、編集したりできます (すべての機能を使うには Office 365 サービスの契約が必要)。



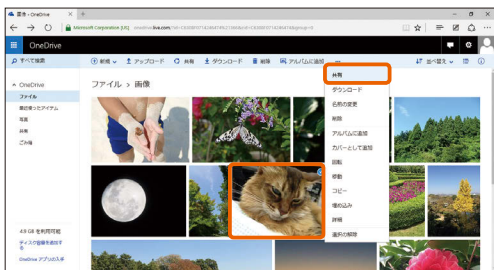
メールで家族や友人と共有

OneDrive を使うと、家族や友人などをメールで招待して、インターネット経由で写真や動画を受け渡したり、文書を一緒に編集したりできます。もう、写真をメールで送るためにわざわざサイズを小さくしたり、大きなデータを圧縮する手間は必要ありません。

1 ブラウザーを起動して OneDrive のページを表示します。[画像] をクリックします。



2 [画像] の写真が一覧表示されます。共有する写真を右クリックして、表示されるメニューから [共有] をクリックします。



3 [ユーザーの招待] を選択し、[宛先] に共有する相手のメールアドレスとコメントを入力して [共有] をクリックします。



受け取った相手がファイルを編集できるようにする

標準設定では、招待された相手はファイルを表示することしかできません(ダウンロードは可能)。文書などを一緒に編集したいときは、共有時に [受信者に編集を許可する] を選択します。

また、メールが転送されたときなどに、第三者が勝手にファイルにアクセスすることを防止するには、[受信者に Microsoft アカウントでのサインインを求める] を選択します。これで、特定の相手だけとファイルを共有できます。

相観を見てください！

受信者は表示のみ可能

受信者は表示のみ可能

受信者に編集を許可する

受信者に Microsoft アカウントは不要

ここをクリックして [受信者に Microsoft アカウントでのサインインを求める] を選択すると、相手が Microsoft アカウントでサインインしないと表示できません。

💡 受け取ったメールから写真を見る

他の人から OneDrive での共有の招待を受け取ったときは、メールに表示された写真、または [OneDrive で見る] をクリックすることで、共有された写真を表示できます。

また、写真の表示後に [ダウンロード] をクリックすると、写真を保存できます。



💡 共有を取りやめる

共有したファイルは、共有を停止するまで公開され続けます。相手がダウンロードした後など、公開する必要がなくなったら、ファイルを選択して [共有] を選択後、共有中の相手を選び、[共有を停止] に変更しましょう。



ファイルにアクセスするリンクを作成

ファイルを SNS で公開したり、文書などにダウンロード先を記載したいときはリンクを作成します。共有時に [リンクの取得] - [リンクの作成] をクリックし、表示されたリンクをコピーしましょう。

1 左ページの手順2までと同様に操作し、[リンクの取得] を選択して、[リンクの作成] をクリックします。

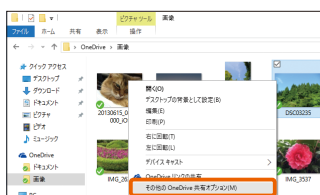


2 リンク先の URL が表示されます。URL を選択して右クリックし、[コピー] をクリックします。



💡 エクスプローラーからも共有できる!

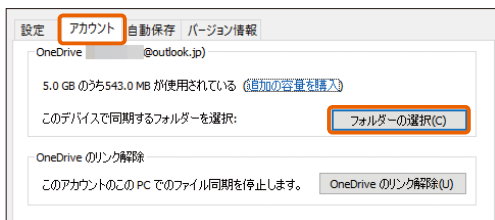
OneDrive 上のファイルは、エクスプローラーからも共有できます。[OneDrive] のフォルダーからファイルを選び、右クリックして [その他の OneDrive 共有オプション] を選択すると、ブラウザーが起動して共有の設定ができます。



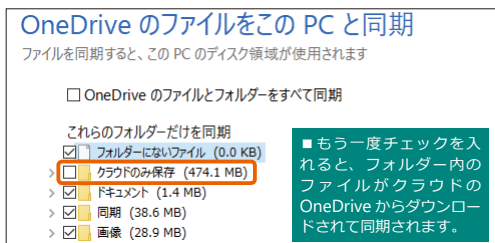
ファイルをクラウドだけに保存

タブレットなどのストレージ容量が少ない機器では、OneDrive を活用して空き容量を確保できます。ファイルを移動しているフォルダーを、OneDrive の同期対象から外すことで、クラウドだけにデータが保存され、本体のストレージを消費せずに済みます。

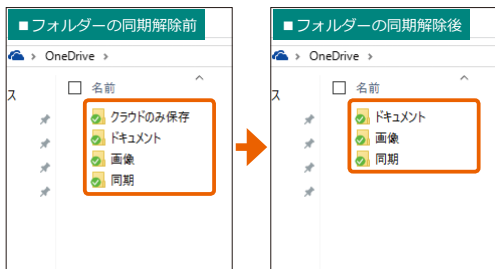
1 P.9 の「PC で OneDrive の設定を変更」を参考にして、[設定] を表示します。[アカウント] から [フォルダーの選択] をクリックします。



2 表示される「OneDrive のファイルをこの PC と同期」で、PC に保存しないフォルダーのチェックをはずします。

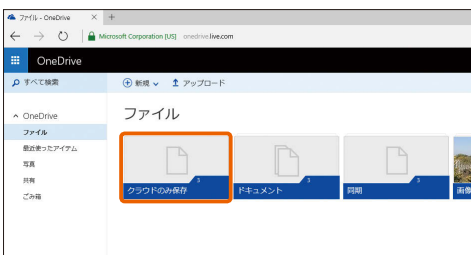


3 チェックをはずしたフォルダーが見えなくなり、PC からはフォルダーが削除されます。OneDrive との同期が解除されて、クラウド上の OneDrive だけにファイルが保存されます。



クラウドの OneDrive ではフォルダーはそのまま

同期済みのフォルダーの同期を解除すると、データは PC から削除されますが、OneDrive にはそのまま残ります。データは、ブラウザーから確認できます。










OneDrive の容量を増やす 3 つの方法

OneDrive では無料で 5GB の容量が使えますが、写真や動画など、たくさんのファイルを保存していくと、容量が足りなくなることがあります。そのときは、以下の 3 つの方法のいずれかで OneDrive の容量を増やしましょう。

➤ ① Office Premium PC を購入する

Office Premium を搭載した PC を購入して、普段使っている Microsoft アカウントに関連付けすると、1 年間無料で OneDrive の容量に 1TB が増量されます。

Personal Premium  Office	 1年間無料の Office 365 サービス	■ Office Premium 搭載 PC には、左の 3 つのロゴのどれかが付いています (2016 年 1 月現在)。	
Home & Business Premium  Office	 1年間無料の Office 365 サービス	■ Office Premium で不明な点がありましたら、下記の FAQ ページによく寄せられる質問を掲載していますのでご覧ください。 ・「FAQ よく寄せられる質問」のページ http://www.microsoft.com/ja-jp/office/setup/premium/faq.aspx	
Professional Premium  Office	 1年間無料の Office 365 サービス		

➤ ② Office 365 Solo を購入する

Word や Excel などの最新の Office 製品と 1 年間の Office 365 のサービスの利用がセットになった Office 365 Solo を購入した場合も、1 年間、OneDrive の容量に 1TB が増量されます。

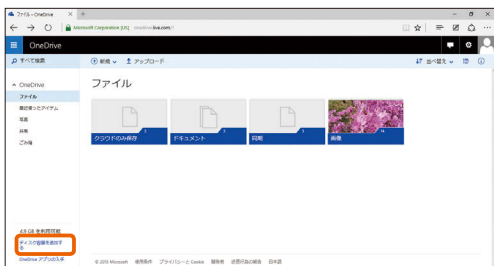
	 Office	2 ライセンス (Windows, Mac)
		2 台のタブレット 2 台のスマートフォン
	 OneDrive	1 TB 無料
	 skype	世界通話 ※ 2 60 分 無料
	 Office	テクニカル サポート

※ 1 2 台のタブレット (iPad, Android, Windows), 2 台のスマートフォンで、Office Mobile アプリの商用利用権と追加機能を含むすべての機能をご利用いただけます。追加機能、対象となるデバイス、提供時期については、office.com/information をご覧ください。

※ 2 携帯電話への通話は、日本を含む 9 つの国と地域になります。(2016 年 1 月現在) 通話できる回線および国については、office.com/information をご確認ください。

➤ ③ 追加のディスク容量を購入する

ブラウザーから OneDrive にアクセスして、[ディスク容量を追加する] をクリックします。表示される画面から、OneDrive の容量を購入して追加できます (2016 年 1 月現在)。



The screenshot shows the OneDrive web interface. The 'Add storage' button is highlighted with a red box. The interface displays the 'Files' section with several files and folders, including 'クラウドの共有', 'ドキュメント', '写真', and '共有'.

[製品のラインアップ] ●: 永続ライセンス、○: 1年ライセンス

Office Premium 搭載 PC		パッケージ製品 (Office 統合製品)				
製品		Office Personal Premium	Office Home & Business Premium	Office Professional Premium	Office 365 Solo ^{※1}	
使用年数/使用台数		永続/1台 (搭載 PC のみ)	永続/1台 (搭載 PC のみ)	永続/1台 (搭載 PC のみ)	1年/2台 (Windows, Mac)	
常に最新バージョンのアプリケーションにアップグレード		●	●	●	○	
アプリケーション	Windows	Word	●	●	●	○
		Excel	●	●	●	○
		Outlook	●	●	●	○
		PowerPoint		●	●	○
		OneNote		●	●	○
		Publisher			●	○
		Access			●	○
サービス	マルチデバイス ^{※2}	○	○	○	○	
	OneDrive 1TBのオンラインストレージサービス	○	○	○	○	
	Skype 毎月60分無料の世界通話 ^{※3}	○	○	○	○	
	Office テクニカルサポート	○	○	○	○	

Office 365 サービス



Office Premium 搭載 PC および Office 365 サービスがプレインストールされているデバイスに付属するサービスの利用期間延長にご利用いただけます。Office デスクトップ アプリケーションは含まれません。Office 365 Solo の更新にはご利用できません。

- ※1 Office デスクトップ アプリケーションとサービスを1年間ご利用いただける製品です。Office Premium に付属する Office 365 サービスの更新にはご利用できません。
- ※2 2台のタブレット (iPad, Android, Windows)、2台のスマートフォンで、Office Mobile の商用利用権と追加機能を含むすべての機能をご利用いただけます。追加機能、対象となるデバイス、提供時期については、office.com/informationをご覧ください。
- ※3 通話できる回線および国については office.com/information をご覧ください。

詳細情報はこちら

Office に関する詳細情報は、下記の Office ホーム ページをご確認ください。

office.com/jphome



- ※ 記載されている会社名および、製品名は、各社の商標または登録商標です。
- ※ iPhone, iPad は米国 およびその他の国で登録されている Apple Inc. の登録商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。Android, Google Play は Google Inc. の商標です。
- ※ 記載されている情報は、2016年1月現在のものです。
- ※ 本カタログで使用している画像はイメージです。
- ※ 画面はハメコミ合成です。
- ※ 製品の仕様は、予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

製品に関するお問い合わせは、次のインフォメーションをご利用ください。

- インターネット ホームページ <http://www.microsoft.com/japan/>
- マイクロソフト Answer Desk 窓口 0120-54-2244

※ 携帯 / PHS からのご利用いただけます。 ※ 電話番号のおかけ間違いにご注意ください。



日本マイクロソフト株式会社

〒108-0075 東京都港区港南 2-16-3
品川グランドセントラルタワー

CM05279